

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа № 4
имени В.Б. Сибиданова**

669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 2.
тел: (39541) 3-53-46, http: u-orda4.ehirit38.ru, e-mail: u-orda_4@mail.ru

Приказ № 179-од от 04.09.2023 г.

«О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году»

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – **Урбаев А.А.**, заместитель директора по ВР;

Члены комиссии: **Малаткина О.В.**, заместитель директора по УВР, ответственная за организационно-техническое сопровождение;

Духаева А.С., педагог-психолог;

Инхиреева О.Р., педагог-психолог;

Долхонова А.А., социальный педагог;

Чернякова Д.К., социальный педагог.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Урбаева А.А.




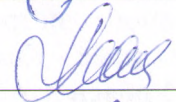
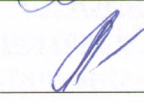
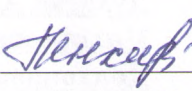
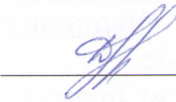
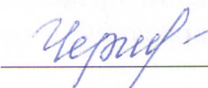
Директор школы

М.П.

(подпись)

Е.В. Галкин

с Приказом ознакомлены:

| | | | |
|----------------------|------------------------------|--|------------------|
| <u>04.09.2023 г.</u> | заместитель директора по ВР |  | / Урбаев А.А. |
| <u>04.09.2023 г.</u> | заместитель директора по УВР |  | / Малаткина О.В. |
| <u>04.09.2023 г.</u> | педагог-психолог |  | / Духаева А.С. |
| <u>04.09.2023 г.</u> | педагог-психолог |  | / Инхиреева О.Р. |
| <u>04.09.2023 г.</u> | социальный педагог |  | / Долхонова А.А. |
| <u>04.09.2023 г.</u> | социальный педагог |  | / Чернякова Д.К. |