

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа № 4**

669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 2.
тел: (39541) 3-53-46, [http: u-orda4.ehirit38.ru](http://u-orda4.ehirit38.ru), e-mail: u-orda_4@mail.ru

ПРИКАЗ

от «26» октября 2020 г.

№ 131-08

О создании школьной службы медиации

В соответствии с п.64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15.10.2012г, ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации (далее ШСМ) в составе:
координатор: Урбаев Александр Александрович, заместитель директора по ВР;
руководитель: Духаева Александра Сергеевна – педагог-психолог;
рабочая группа:
Инхиреева О.Р. – педагог-психолог;
Долхонова А.А. – социальный педагог;
Гармаев А.С. – социальный педагог;
Бубаева М.Л. – педагог дополнительного образования.

Волонтеры: учащиеся 11 класса – Катя Глухенько, Даша Батанова, Илья Михалев.
2. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 2.1. Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
 - проектировать работу ШСМ;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
 - отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
 - анализировать работу ШСМ.
 - 2.2. Для рабочей группы:
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительные встречи;
 - вести журнал регистрации.
3. Утвердить Положение о службе школьной медиации (приложение 1).
4. Разработать и утвердить план работы ШСМ.

5. Определить и разработать пакет внутренних документов, необходимых для работы службы.
6. К урегулированию школьных конфликтов и проведению примирительных процедур служба школьной медиации вправе привлекать на добровольной основе обучающихся школы (волонтеров).
7. Службе школьной медиации на основе разработанного плана проводить просветительские и информационные мероприятия, разъясняющие школьному сообществу принципы работы службы, преимущества мирного урегулирования школьных конфликтов.
8. Ответственному за ведение школьного сайта, Малаткиной О.В., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на Урбаева А.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы / Галкин Е.В.



**Положение о службе школьной медиации
в МОУ «Усть-Ордынская» СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Усть-Ордынская» средней общеобразовательной школе № 4 (далее - школа) на основе добровольческих усилий педагогов, администрации, учащихся.

1.2. Служба школьной медиации действует в школе на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целью деятельности службы школьной медиации является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности Службы школьной медиации являются:

- 2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- 2.2.2. развитие ресурсов личности;
- 2.2.3. выработка коммуникативных навыков;
- 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;
- 2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы школьной медиации может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Служба школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.3. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или коллегиальных органов управления школы.

6	Обучение медиаторов-волонтеров методу школьной медиации (обучающиеся 11 класса)	в течение учебного года	куратор, рабочая группа ШСМ
7	Размещение информации о ШСМ на сайте школы	сентябрь - май	зам.по УВР (ответственный за ведение школьного сайта)
8	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСМ	в течение года	куратор ШСМ, рабочая группа ШСМ
9	Проведение примирительных встреч	в течение учебного года, по запросам	рабочая группа ШСМ
10	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ	в течение учебного года	куратор, рабочая группа ШСМ
11	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	в течение учебного года	социальные педагоги
12	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа; «Урок толерантности» - старшие классы	ноябрь	куратор, рабочая группа ШСМ, классные руководители
13	Декада правовых знаний	январь	социальные педагоги
14	Классный час «Первый раз в пятый класс», 5 классы	сентябрь	классные руководители
15	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга), 6 классы	октябрь	классные руководители
16	Классный час «Конструктивное разрешение конфликтов», 7 классы	ноябрь	классные руководители
17	Классный час «Позитивное и негативное» (интерактивная беседа), 8 классы	декабрь	классные руководители
18	Классный час «Учимся строить отношения» (ролевая игра), 9 классы	январь	классные руководители
19	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	по плану	куратор, рабочая группа ШСМ
20	Организация взаимодействия службы школьной медиации с системой профилактики безнадзорности и правонарушений (Советом профилактики)	в течение учебного года	куратор, рабочая группа ШСМ
21	Мониторинг деятельности ШСМ за 2020-2021 учебный год	май	куратор
22	Отчет о деятельности ШСМ за 2020-2021 учебный год	май	куратор